

Anexos

**Anexo I - Formulários Padronizados para envio dos Relatórios dos Setores
Institucionais a CPA**

**SISTEMATIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO COM VISTAS
À AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA PUC-CAMPINAS
CONTEÚDO DO DOCUMENTO TÉCNICO**

Considerando as exigências do SINAES, o Programa de Auto-Avaliação Institucional da PUC-Campinas, aprovado no CONSUN e o recente “Instrumento de Avaliação Externa de Universidades”, elaborado pelo MEC/INEP, indicamos a seguir um detalhamento do relatório que deverá ser entregue por essa Unidade, dos Processos Avaliativos sob sua responsabilidade, cujos itens já foram comunicados nas reuniões específicas realizadas.

Lembramos que deverão ser fornecidos relatórios com os dados e informações dos processos avaliativos:

- **realizados no período 2002-2004;**
- **programados e dos complementares para 2005.**

Nesse sentido, solicitamos a observação destas orientações, visando a uniformidade de procedimentos e organização dos Relatórios pela CPA, sendo que:

I - Para cada processo de avaliação realizado deverá ser produzido um documento técnico com as seguintes características:

A - Quanto à estrutura

1. **Formulário 1:** utilizar para a elaboração do relatório das ações desencadeadas no período 2002-2004.

Formulário 2: utilizar para a elaboração do relatório dos projetos programados e dos complementares para 2005.

Os campos dos formulários estão estruturados na forma de tabela. Portanto, podem ser inseridos quantos parágrafos forem necessários, aumentando e/ou diminuindo os espaços de cada item, de acordo com o conteúdo a ser descrito.

2. Estão sendo encaminhados quatro blocos distintos, cujos projetos/processos constam do Programa de Auto-Avaliação encaminhado ao MEC: os projetos programados para 2005, os projetos complementares para 2005, as ações desencadeadas 2002-2004 - no âmbito da(s) dimensão(ões) afeta(s) à Pró-Reitoria -, e os projetos constantes de outras dimensões, também de responsabilidade dessa Unidade.
3. Para agilizar a elaboração dos relatórios, as ações e os projetos foram reorganizados e numerados. Um outro aspecto a ser considerado é de que há ações/projetos que, dependendo das atividades programadas, exigem a apresentação de mais de um relatório. Assim, o número de relatórios pode não corresponder ao número de ações/projetos previstos.

AÇÕES/PROJETOS	RELATÓRIOS A SEREM ENTREGUES (*)
Ações desencadeadas 2002-2004	
Projetos programados para 2005-2006	

(*) Quantidade igual ou superior ao número de ações/projetos em razão de desdobramentos. Ver detalhes nos quadros.

4. Os relatórios deverão ser enviados à CPA até 20-12-2005, sendo um exemplar impresso e outro eletrônico.
 - 4.1. Os relatórios das ações desencadeadas 2002-2004 (Formulário 1) podem ser encaminhados de imediato.
 - 4.2. Em relação aos projetos com continuidade 2006, há necessidade de enviar relatório parcial com atividades desenvolvidas, até a data limite ora estabelecida.

B – Quanto ao conteúdo dos Formulários 1 e 2

1. Objetivos do Processo Avaliativo realizado

Mencionar os objetivos que definiram o propósito do processo.

2. Descrição dos métodos e dos instrumentos de levantamento de dados

Descrever quais foram os métodos (“como” foram coletados os dados e realizado o seu levantamento – forma de organização e de procedimentos) e os

instrumentos utilizados (questionários, formulários, roteiros de entrevista, outros). ANEXAR exemplar(es) do(s) instrumento(s).

3. Descrição dos **métodos** e dos **instrumentos** de **processamento de dados**

Descrever quais foram os métodos (“como” foram processados os dados levantados – planilha eletrônica, editor de texto, etc.). ANEXAR exemplar(es) do(s) instrumento(s) e, no caso de software, especificar característica(s) e módulo(s) utilizado(s).

4. Descrição dos **métodos** para **análise dos dados**

Descrever quais foram as abordagens (qualitativas e/ou quantitativas) que orientaram a análise dos dados (análise estatística, análise de conteúdo, outras).

5. **Relatório** com a **análise dos resultados**

Pode envolver análise comparativa de resultados, uso de tabelas, gráficos ou estatísticas, análise qualitativa de questões abertas, outros.

6. **Relatório** indicando as **ações** realizadas para **divulgação dos resultados**, incluindo

- Publicações realizadas visando a divulgação dos resultados (ANEXAR exemplares);
- Reuniões, seminários, *workshop* e outras ações de divulgação realizadas para a socialização dos resultados.

7. **Relatório** com indicação da **utilização dos dados** por diferentes **setores da Universidade**, incluindo

- Avaliação dos resultados alcançados, pelos setores da Universidade, após a implementação de ações e atividades suscitadas pelo processo de avaliação em foco, quando for o caso.

8. **Avaliação-Síntese** da(s) ação(es) desencadeada(s) em cada projeto

- Aspectos positivos;
- Aspectos que requerem redimensionamento/revisão;
- Descrição das ações e atividades desencadeadas para superação dos obstáculos e problemas detectados na avaliação;
- Novos processos avaliativos, realizados e/ou sugeridos.

9. Outros dados/informações considerados relevantes para o processo de auto-avaliação institucional.

UNIDADE DE ORIGEM DO RELATÓRIO:		Formulário 1
DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:		
<u>GRUPO DE TRABALHO DO PROJETO/PROCESSO:</u>		
RELATÓRIO nº _____	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:	
Data de envio do relatório à CPA: ___/___/___		Data de recebimento do relatório pela CPA: ___/___/___
RELATÓRIO REFERE-SE AO PERÍODO DE: ___/___/___ a ___/___/___		
TRATA-SE DE RELATÓRIO: () FINAL () PARCIAL		
1. <u>OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO REALIZADO</u>		
2. <u>DESCRIÇÃO DOS MÉTODOS E DOS INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO DE DADOS</u>		
3. <u>DESCRIÇÃO DOS MÉTODOS E DOS INSTRUMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS</u>		

4. DESCRIÇÃO DOS MÉTODOS PARA ANÁLISE DOS DADOS

5. RELATÓRIO COM A ANÁLISE DOS RESULTADOS

6. RELATÓRIO INDICANDO AS AÇÕES REALIZADAS PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7 RELATÓRIO COM INDICAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS DADOS POR DIFERENTES SETORES DA UNIVERSIDADE

8. AVALIAÇÃO-SÍNTESE DA(S) AÇÃO(ES) DESENCADEADA(S) NESTE PROJETO

9 OUTROS DADOS/INFORMAÇÕES CONSIDERADOS RELEVANTES PARA O PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

**DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
PELA UNIDADE:**

Formulário 1 - versão 1

AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
RELATÓRIO DOS PROJETOS PROGRAMADOS
E COMPLEMENTARES PARA 2005

UNIDADE DE ORIGEM DO RELATÓRIO:		Formulário 2
DIMENSÃO DO SINAES A QUE SE VINCULA:		
<u>GRUPO DE TRABALHO DO PROJETO/PROCESSO:</u>		
RELATÓRIO nº _____	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:	
Data de envio do relatório à CPA: ___/___/___ Data de recebimento do relatório pela CPA: ___/___/___		
RELATÓRIO REFERE-SE AO PERÍODO DE: ___/___/___ a ___/___/___		
TRATA-SE DE RELATÓRIO: () FINAL () PARCIAL		
1. <u>OBJETIVOS DO PROCESSO AVALIATIVO REALIZADO</u>		
2. DESCRIÇÃO DOS MÉTODOS E DOS INSTRUMENTOS DE <u>LEVANTAMENTO DE DADOS</u>		
3. DESCRIÇÃO DOS MÉTODOS E DOS INSTRUMENTOS DE <u>PROCESSAMENTO DE DADOS</u>		

AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS
RELATÓRIO DOS PROJETOS PROGRAMADOS
E COMPLEMENTARES PARA 2005

4. DESCRIÇÃO DOS MÉTODOS PARA ANÁLISE DOS DADOS

5. RELATÓRIO COM A ANÁLISE DOS RESULTADOS

6. RELATÓRIO INDICANDO AS AÇÕES REALIZADAS PARA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7. RELATÓRIO COM INDICAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS DADOS POR DIFERENTES SETORES DA UNIVERSIDADE

8. AVALIAÇÃO-SÍNTESE DA(S) AÇÃO(ES) DESENCADEADA(S) NESTE PROJETO

9. OUTROS DADOS/INFORMAÇÕES CONSIDERADOS RELEVANTES PARA O PROCESSO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
PELA UNIDADE:

Formulário 2 - versão 1

Anexo II - Cronograma Detalhado de cada Processo Avaliativo

PROGRAMA DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA PUC-CAMPINAS

CRONOGRAMA COMPLEMENTAR DETALHANDO AS ATIVIDADES E AS AÇÕES DE DIVULGAÇÃO

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS**

Setembro 2005

CRONOGRAMA GLOBAL DE FASES E ETAPAS DO PROGRAMA

FASES / ETAPAS	2005									2006						
	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J
1. Detalhamento de cronogramas com as áreas institucionais envolvidas Ver cronograma específico das áreas no ANEXO A																
2. Desenvolvimento dos projetos e processos avaliativos pelas áreas institucionais																
3. Síntese e elaboração de relatório parcial de atividades pela CPA																
4. Divulgação de dados e resultados Ver detalhamento no ANEXO B																
5. Entrega dos relatórios pelas áreas institucionais																
6. Síntese e organização dos dados pela CPA																
7. Elaboração de relatório final, pela CPA ao MEC																
8. Entrega de Relatório ao MEC																
9. Preparação da documentação para Comissão Externa do MEC																
10. Acompanhamento da Comissão Externa do MEC																

**ANEXO A - CRONOGRAMA ESPECÍFICO DA FASE 01
DETALHAMENTO DE CRONOGRAMAS COM AS ÁREAS INSTITUCIONAIS ENVOLVIDAS**

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1. GESTÃO INSTITUCIONAL									
Avaliar a gestão institucional a partir da implantação da nova estrutura organizacional em 2002									
Levantar as necessidades de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) da PUC-Campinas									
Avaliar as competências e atribuições dos setores da administração acadêmica da Universidade									
Avaliar normas e critérios da graduação e adequação à estrutura organizacional da Universidade									
Definir perfil de cargos acadêmico-administrativos e de cargos de gestores acadêmicos administrativos									
Qualificar os diretores para a gestão acadêmica									
Capacitar os conselheiros e coordenadores dos Núcleos de Pesquisa e Extensão dos Centros									
Capacitar coordenadores de Cursos de Extensão									
Capacitar coordenadores de Projetos de Extensão									
2. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO									
Realizar a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional, considerando as novas definições das Políticas Institucionais									
Avaliar a implementação do Plano Estratégico Anual de 2005									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
3. COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE									
Estabelecer canal permanente de comunicação com os alunos e professores <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliar e rever guia do aluno com as principais orientações e procedimentos acadêmicos da instituição ▪ Jornal para divulgação interna ▪ Atualização da intranet 									
Fortalecer a imagem pública da instituição nos meios de comunicação social									
Fortalecer, ampliar e agilizar os mecanismos de comunicação interna e externa.									
Fortalecer a divulgação institucional dando visibilidade à identidade da PUC-Campinas.									
4. RESPONSABILIDADE SOCIAL									
BOLSAS INSTITUCIONAIS PARA ALUNOS									
Favorecer a inclusão de estudantes em situação econômica menos favorecida / Dar continuidade à implementação de política do PROUNI									
Favorecer a formação para a docência no ensino superior, por meio da monitoria (deverá constar na Política de Graduação)									
Favorecer a participação dos alunos atletas em competições de diferentes modalidades esportivas									
Favorecer o acesso de estudantes em Programas Externos de Financiamento									
Favorecer a formação de alunos das Licenciaturas por meio do Programa da Escola Família (PUC - Governo do Estado de São Paulo)									
Favorecer a formação de pesquisadores atribuindo Bolsas Institucionais de Iniciação Científica (deverá constar na Política de Pós-Graduação e Pesquisa)									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
PROGRAMAS PERMANENTES DE EXTENSÃO									
Dar oportunidade à comunidade acadêmica a aplicação e reelaboração do conhecimento em uma perspectiva interdisciplinar e fomentar ações que visem a minimização das diversas formas de exclusão social.									
Incentivar a articulação entre a Universidade e as demandas sociais por meio do programa Cidade Saudável.									
Criar acesso aos sindicalistas, professores, alunos e público interessado nas questões que envolvem o mundo do trabalho por meio do programa Observatório do Trabalho.									
Institucionalizar as atividades e representações extensionistas da PUC já existentes junto a instituições públicas.									
5. POLÍTICA DE GRADUAÇÃO									
Avaliar e aprimorar continuamente os currículos e os projetos pedagógicos com ênfase na integração ensino, pesquisa, extensão.									
Divulgar experiências pedagógicas									
Avaliação dos currículos considerando os objetivos institucionais e as demandas sociais da Graduação									
Levantamento e avaliação dos projetos e ações institucionais de estímulo a melhoria de qualidade de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação ▪ Apoio ao Estudante ▪ Inovações didático-pedagógicas ▪ Formação docente ▪ Práticas de ensino ▪ Uso de novas Tecnologias 									
Levantamento, descrição, análise e avaliação das relações da universidade com setores público, privado, terceiro setor e demais instituições nas áreas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação ▪ Estágios 									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Políticas, diretrizes e normas e avaliação da implementação de processos de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acesso e seleção de alunos ▪ Acompanhamento pedagógico ▪ Espaços de participação e convivência ▪ Permanência dos estudantes 									
Políticas, diretrizes e normas e avaliação da implementação de processos de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acesso aos dados acadêmicos ▪ Estágios ▪ Tutoria (PET) ▪ Iniciação Científica – PROPESQ ▪ Extensão – PROEXT ▪ Atividades de Avaliação Institucional – DPLAN ▪ Intercâmbio estudantil – DRE 									
Avaliação Global da implementação das Políticas de Graduação no período 2002-2005, com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Graduação – avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados. 									
6. POLÍTICA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA									
Definir os eixos/linhas de pesquisa institucionalmente prioritárias									
Acompanhar os grupos de pesquisa certificados no CNPq e sua produção									
Articular eixos/linhas de pesquisa institucionais com o ensino, atividades de extensão e pesquisa (IC)									
Estimular a produção e difusão científica da IES com impacto na comunidade científica local e nacional									
Incentivar a apresentação de projetos para captação de recursos externos									
Criar Política Editorial e normatização para editoração de periódicos									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Avaliar todos os cursos <i>lato sensu</i> oferecidos pela Instituição, interna e externamente.									
Avaliar os programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>									
Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades da Pós-Graduação, <i>Lato e Stricto Sensu</i> , e Pesquisa									
Conceitos, descrição e procedimentos organizacionais e avaliação das práticas didático - pedagógicas dos Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>									
Avaliação das práticas pedagógicas do ponto de vista da transmissão e construção do conhecimento, na Pós-Graduação									
Levantamento dos projetos e ações institucionais de estímulo a melhoria de qualidade de práticas de ensino da Pós-Graduação, <i>Lato e Stricto Sensu</i>									
Implementação da Política Institucional de Pós-graduação (deverá ser incluso no relatório 38)									
Levantamento e análise de projetos e ações de qualificação da pós-graduação e avaliação de seus resultados									
Levantamento e avaliação de ações e projetos de integração graduação e pós-graduação									
Levantamento, análise e avaliação de ações e projetos para formação de pesquisadores									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
<p>Análise da relevância social e científica da pesquisa, considerando os objetivos institucionais e tendo como referência:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ publicações científicas, técnicas e artísticas, ▪ patentes, ▪ produção de teses, organização de eventos científicos, ▪ realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais, ▪ formação de grupos de pesquisa, ▪ política de investigação e ▪ políticas de difusão dessas produções 									
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Política Institucional de Pesquisa ▪ Descrição, análise e avaliação dos mecanismos de formação de pesquisadores, incluindo iniciação científica, pós-graduação <i>stricto sensu</i>, apoios e estímulos 									
<p>Descrição, análise e avaliação dos mecanismos e procedimentos de articulação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pesquisa e Graduação ▪ Pesquisa e Pós-graduação ▪ Pesquisa e Extensão 									
<p>Descrição, análise e avaliação dos mecanismos e procedimentos de estímulo e apoio à pesquisa, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolvimento de projetos de pesquisa ▪ Participação em eventos ▪ Publicação e divulgação dos trabalhos em periódicos científicos (Qualis A e B) 									
<p>Levantamento, descrição, análise e avaliação das relações da universidade com setores público, privado, terceiro setor e demais instituições nas áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pós-graduação ▪ Pesquisa ▪ Transferência de Tecnologia ▪ Parcerias 									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005									
Levantamento, descrição, análise e avaliação de projetos, ações voltados a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ desenvolvimento da democracia ▪ promoção da cidadania ▪ atenção a setores sociais excluídos, e políticas de ação afirmativa 										
Políticas, Diretrizes e Normas – Avaliação da Implementação de atividades de Iniciação Científica.										
Avaliação Global da implementação das políticas de Pesquisa e Pós-Graduação no período 2002-2005, com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Pesquisa, Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados. 										
7. POLÍTICA DE EXTENSÃO										
Desenvolvimento de metodologias e técnicas de Avaliação dos projetos de extensão em andamento.										
Desenvolvimento de sistema informatizado de proposição e acompanhamento de Projetos de Extensão. (Não aprovado no PEs) Observação: Projeto Gerência de Informática										
Revisão e atualização do catálogo de Projetos de Extensão.										
Desenvolvimento de sistema informatizado de proposta e acompanhamento de Cursos de Extensão.										
Dar continuidade à avaliação dos Cursos de Extensão a serem oferecidos em 2005.										

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005									
Realizar II Seminário de Avaliação da Extensão.										
Apresentar nova versão do documento do PROFAE à Câmara de Extensão, Coordenadores dos NUPEX dos Centros. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar versão final do PROFAE ▪ Socializar versão final do PROFAE no Encontro Anual de Extensão 										
Sistematizar os processos de avaliação realizados com os atuais projetos de extensão										
Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades da Extensão										
PDI e Política Institucional de Extensão.										
Levantamento, descrição, análise e avaliação de projetos e ações de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ desenvolvimento da democracia; ▪ promoção da cidadania; ▪ de atenção a setores sociais excluídos, e políticas de ação afirmativa 										
Descrição, procedimentos e resultados da avaliação das atividades educativas de Extensão										
Políticas, diretrizes e normas e avaliação da implementação de atividades de Extensão										
Descrição dos procedimentos, processos e projetos realizados e em andamento, no período de 2002 a 2005, incluindo dados e informações, de funcionários e docentes atingidos de projetos voltados a melhoria de qualidade de vida de funcionários e docentes Projeto Férias; PIQUE na PUC; Projeto Patrulheiros, entre outros										

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Avaliação Global da implementação das Políticas de Extensão e Atenção à Comunidade Interna no período 2002-2005 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Extensão e Atenção à Comunidade Interna - avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados 									
8. POLÍTICA DE ATENDIMENTOS A ESTUDANTES E EGRESSOS									
Implantar Programa Universidade Saudável, da Coordenadoria de Atenção à Comunidade Interna.									
Capacitar e sensibilizar os docentes e funcionários visando o atendimento ao aluno									
Desenvolver e implementar Programas de intercâmbio.									
Estruturar base operacional da futura Rede Interna de Interlocutores em cooperação internacional.									
9. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS									
Realizar avaliação do quadro de cargos funcionais da Universidade, visando a elaboração de plano de cargos e salários funcional									
Realizar avaliação da necessidade de capacitação do Quadro Funcional, para elaborar e implementar projeto de capacitação funcional									
Realizar avaliação da capacidade didático-pedagógica e do uso de novas tecnologias educacionais pelos docentes, visando a elaboração e implementação de Plano de treinamento docente									
Realizar avaliação dos cargos dos gestores da Universidade, visando a elaboração de plano de treinamento e formação de Quadro de Gestores. (<i>Diretores de Centro</i>)									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administração RH ▪ Administração de Infra-estrutura ▪ Administração Orçamentária 									
Descrição, procedimentos e resultados da avaliação das atividades administrativas e articulação com as avaliações do MEC e auto-avaliação do Ensino, Pesquisa e Extensão									
Avaliar Titulação do Corpo Docente									
Avaliar Corpo Docente e sua Experiência no Magistério Superior									
Avaliar Corpo Docente e sua experiência profissional fora do Magistério Superior									
Relatório com descrição e avaliação de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regime de trabalho docente ▪ Políticas de RH ▪ Diretrizes, normas e procedimentos de carreira docente, incluindo admissão e progressão ▪ Programas de qualificação de docentes e estímulos e incentivos profissionais 									
Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico-administrativos									
Avaliar a formação e experiência profissional dos funcionários técnico-administrativos									
Avaliação de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Políticas de RH ▪ Diretrizes, normas e procedimentos de carreira funcional 									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Levantamento e análise dos programas de qualificação profissional dos funcionários									
10. INFRA-ESTRUTURA E BIBLIOTECAS									
Finalizar os projetos de construção de novos espaços físicos da Universidade, priorizados em 2004, visando melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Espaço para Convívio no Campus I ▪ Maquetaria e Ateliê no Campus I ▪ Prédio do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no Campus I ▪ Ambulatório de Fisioterapia no Campus II ▪ Biblioteca Central do Campus II 									
Elaborar projetos de construção de novos espaços físicos da Universidade a partir da avaliação de necessidades, visando melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas									
Revisar o Plano Diretor de Espaço Físico dos <i>CAMPI</i> da Universidade para adequá-lo aos projetos de expansão da Universidade									
Adequar e melhorar os equipamentos e espaços físicos utilizados pelas unidades acadêmicas, visando qualificar a infra-estrutura para desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão									
Levantamento, análise e avaliação da infra-estrutura da instituição: <ul style="list-style-type: none"> ▪ salas de aula, biblioteca, ▪ laboratórios, ▪ áreas de lazer, ▪ transporte, ▪ instalações sanitárias, ▪ hospitais, ▪ equipamentos de informática, ▪ rede de informações, ▪ outro 									
Análise e avaliação da infra-estrutura disponível para as práticas pedagógicas inovadoras									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Relatório descrevendo e avaliando o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pelos docentes									
Relatório descrevendo e avaliando o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pelos discentes									
Relatório descrevendo e avaliando o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pela Administração									
Relatório descrevendo e avaliando a expansão das Tecnologias de Informação e Comunicação na Universidade									
Relatório descrevendo e avaliando as Políticas Institucionais, procedimentos e processos de avaliação das práticas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conservação, ▪ atualização; ▪ segurança. 									
Relatório descrevendo e avaliando as políticas de conservação e expansão dos espaços físicos e equipamentos, dos Laboratórios e Instalações especiais - Incluir Hospital Universitário e serviços de saúde CCV									
Relatório descrevendo e avaliando as políticas de aquisição, atualização e manutenção dos equipamentos dos Laboratórios e Instalações especiais - Incluir Hospital Universitário e serviços de saúde CCV									
Relatório com descrição e avaliação das Normas de Segurança dos Laboratórios e Instalações especiais - Incluir Hospital Universitário e serviços de saúde CCV									
Relatório com descrição e avaliação das políticas de contratação e qualificação de pessoal técnico dos Laboratórios - Incluir Hospital Universitário e serviços de saúde CCV									

DIMENSÃO PROJETO/PROCESSO	CRONOGRAMA 2005								
Avaliação Global da implementação das Políticas de Recursos Humanos (docente e funcional) e de infra-estrutura no período 2002-2005, com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Recursos Humanos e infra-estrutura-avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados. 									
11. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA									
Formular novo modelo de Planejamento e Acompanhamento orçamentário da Universidade									
Acompanhar e avaliar o Sistema de Gestão do Plano Estratégico da PUC-Campinas, visando à melhoria do sistema e dos fluxos e processos de trabalho envolvidos com a execução físico - financeira dos Projetos anuais									

**ANEXO B - CRONOGRAMA ESPECÍFICO DA FASE 04
DIVULGAÇÃO DE DADOS E RESULTADOS**

AÇÕES E ATIVIDADES	2005					2006						
	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
1. Publicação de notícias e conteúdo sobre o Programa na mídia												
2. Criação e manutenção do site do Programa de Auto-Avaliação no Portal da PUC-Campinas												
3. Publicação e distribuição mensal à comunidade do Boletim CPA/NADAQ												
4. Realização de encontros internos de avaliação												
5. Publicação de Cadernos de Avaliação												
6. Organização de Encontro Externo com IES filiadas à ABESC/ABRUC												
7. Realização de Programa na TV PUC-Campinas												

**Anexo III - Estabelecimento de Responsáveis pelos diversos Projetos que incluem
Processos Avaliativos no âmbito do PROAVI**

GESTÃO INSTITUCIONAL		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
1.	Avaliar a gestão institucional a partir da implantação da nova estrutura organizacional em 2002	DPLAN
2.	Levantar as necessidades de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) da PUC-Campinas	REITORIA GTI
3.	Capacitar os conselheiros e coordenadores dos NUPEX	PROEXT
4.	Capacitar coordenadores de Cursos de Extensão	PROEXT
5.	Capacitar coordenadores de Projetos de Extensão	PROEXT
6.	Avaliar as competências e atribuições dos setores da administração acadêmica da Universidade	PROGRAD
7.	Avaliar normas e critérios da graduação e adequação à estrutura organizacional da Universidade	PROGRAD
8.	Qualificar os diretores para a gestão acadêmica	PROAD
9.	Definir perfil de cargos acadêmico-administrativos e de cargos de gestores acadêmico administrativos	Reitoria/ PROAD
10.	Descrever os processos, sistemas utilizados e serviços prestados e do acesso às normas e ao sistema de registro acadêmico	Secretaria Geral

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
11.	Realizar a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional, considerando as novas definições das Políticas Institucionais	DPLAN
12.	Avaliar a implementação do Plano Estratégico Anual de 2005	DPLAN

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
13.	Estabelecer canal permanente de comunicação com os alunos e professores	PROGRAD
	▪ Avaliar e rever guia do aluno com as principais orientações e procedimentos acadêmicos da instituição	
	▪ Jornal para divulgação interna	
	▪ Atualização da intranet	GI
14.	Fortalecer a imagem pública da instituição nos meios de comunicação social	DCOM
15.	Fortalecer, ampliar e agilizar os mecanismos de comunicação interna e externa.	DCOM
16.	Fortalecer a divulgação institucional dando visibilidade à identidade da PUC-Campinas.	DCOM

RESPONSABILIDADE SOCIAL - BOLSAS INSTITUCIONAIS PARA ALUNOS		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
17.	Favorecer a inclusão de estudantes em situação econômica menos favorecida.	REITORIA
	Dar continuidade à implementação da política do PROUNI	PROGRAD
18.	Favorecer a formação de pesquisadores atribuindo Bolsas Institucionais de Iniciação Científica.	PROPESQ
19.	Favorecer a formação de alunos das Licenciaturas por meio do Programa da Escola Família (PUC - Governo do Estado de São Paulo)	PROEXT
20.	Favorecer o acesso de estudantes em Programas Externos de Financiamento	REITORIA
21.	Favorecer a formação para a docência no ensino superior, por meio da monitoria.	PROGRAD
22.	Favorecer a participação dos alunos atletas em competições de diferentes modalidades esportivas	PROAD

RESPONSABILIDADE SOCIAL - PROGRAMAS PERMANENTES DE EXTENSÃO		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
23.	Dar oportunidade à comunidade acadêmica de aplicação e reelaboração do conhecimento em uma perspectiva interdisciplinar e fomentar à ações que visem à minimização das diversas formas de exclusão social.	PROEXT
24.	Incentivar a articulação entre a Universidade e as demandas sociais por meio do programa Cidade Saudável	PROEXT
25.	Criar acesso aos sindicalistas, professores, alunos e público interessado nas questões que envolvem o mundo do trabalho por meio do programa Observatório do Trabalho.	PROEXT
26.	Institucionalizar as atividades e representações extensionistas da PUC-Campinas já existentes junto a instituições públicas.	PROEXT

POLÍTICA DE GRADUAÇÃO		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
27.	Avaliar e aprimorar continuamente os currículos e os projetos pedagógicos com ênfase na integração ensino, pesquisa, extensão	PROGRAD
28.	Divulgar experiências pedagógicas	PROGRAD CELI
29.	Avaliação dos currículos considerando os objetivos institucionais e as demandas sociais da Graduação	PROGRAD
30.	Levantamento e avaliação dos projetos e ações institucionais de estímulo à melhoria de qualidade de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Graduação ▪ Apoio ao estudante ▪ Inovações didático – pedagógicas ▪ Formação docente ▪ Práticas de ensino ▪ Uso de novas tecnologias 	PROGRAD CELI CED/NAR
31.	▪ Levantamento, descrição, análise e avaliação das relações da universidade com setores público, privado, terceiro setor e demais instituições nas áreas de: Graduação e Estágios	PROGRAD CELI

POLÍTICA DE GRADUAÇÃO		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
32.	Políticas, diretrizes e normas e avaliação de sua implementação: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acesso e seleção de alunos ▪ Acompanhamento pedagógico ▪ Espaços de participação e convivência ▪ Permanência dos estudantes 	PROGRAD
33.	Políticas, diretrizes e normas e avaliação de sua implementação: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acesso aos dados acadêmicos ▪ Estágios ▪ Tutoria ▪ Iniciação científica ▪ Extensão ▪ Atividades de avaliação institucional ▪ Intercâmbio estudantil 	PROGRAD PROPESQ PROEXT DPLAN PROGRAD DRE
34.	Avaliação global da implementação das Políticas de Graduação no período 2002-2005, com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Graduação – avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados. 	PROGRAD

POLÍTICA DE PÓS - GRADUAÇÃO E PESQUISA		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
35.	Definir os eixos/linhas de pesquisa institucionalmente prioritárias	PROPESQ
36.	Acompanhar os grupos de pesquisa certificados no CNPq e sua produção	PROPESQ
37.	Articular eixos/linhas de pesquisa institucionais com o ensino, atividades de extensão e pesquisa (IC)	PROPESQ
38.	Estimular a produção e difusão científica da IES com impacto na comunidade científica local e nacional	PROPESQ
39.	Incentivar a apresentação de projetos para captação de recursos externos	PROPESQ
40.	Criar política editorial e normatização para editoração de periódicos	PROPESQ
41.	Avaliar todos os cursos <i>lato sensu</i> oferecidos pela Instituição, interna e externamente	PROPESQ
42.	Avaliar os programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	PROPESQ
43.	Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades da pós-graduação, <i>lato</i> e <i>stricto sensu</i> , e pesquisa	PROPESQ
44.	Conceitos, descrição e procedimentos organizacionais e avaliação das práticas didático – pedagógicas dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	PROPESQ
45.	Avaliação das práticas pedagógicas do ponto de vista da transmissão e construção do conhecimento, na pós-graduação	PROPESQ
46.	Levantamento dos projetos e ações institucionais de estímulo à melhoria de qualidade de práticas de ensino da pós-graduação, <i>lato</i> e <i>stricto sensu</i>	PROPESQ

POLÍTICA DE PÓS - GRADUAÇÃO E PESQUISA		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
47.	Implementação da Política Institucional de Pós-graduação	PROPESQ
48.	Levantamento de projetos e ações de qualificação da pós-graduação e avaliação de seus resultados	PROPESQ
49.	Levantamento e avaliação de ações e projetos de integração graduação e pós-graduação	PROPESQ
50.	Levantamento, análise e avaliação de ações e projetos para formação de pesquisadores	PROPESQ
51.	Análise da relevância social e científica da pesquisa, considerando os objetivos institucionais e tendo como referência: <ul style="list-style-type: none"> ▪ publicações científicas, técnicas e artísticas; patentes; produção de teses; organização de eventos científicos; realização de intercâmbios e cooperação com outras instituições nacionais e internacionais; formação de grupos de pesquisa; política de investigação e políticas de difusão dessas produções 	PROPESQ
52.	Política Institucional de Pesquisa - Descrição, análise e avaliação dos mecanismos de formação de pesquisadores, incluindo iniciação científica, pós-graduação <i>stricto sensu</i> , apoios e estímulos	PROPESQ
53.	Descrição, análise e avaliação dos mecanismos e procedimentos de articulação: Pesquisa e Graduação; Pesquisa e Pós-graduação; Pesquisa e Extensão	PROPESQ
54.	Descrição, análise e avaliação dos mecanismos e procedimentos de estímulo e apoio à pesquisa: desenvolvimento de projetos de pesquisa; participação em eventos; publicação e divulgação dos trabalhos	PROPESQ
55.	Levantamento, descrição, análise e avaliação das relações da universidade com setores público, privado, terceiro setor e demais instituições nas áreas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pós-graduação; Pesquisa; Transferência Tecnologia; Parcerias 	PROPESQ
56.	Levantamento, descrição, análise e avaliação de projetos, ações voltados a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ desenvolvimento da democracia; promoção da cidadania; de atenção a setores sociais excluídos e políticas de ação afirmativa 	PROPESQ
57.	Políticas, Diretrizes e Normas – avaliação da implementação de atividades de iniciação científica	PROPESQ
	Avaliação global da implementação das Políticas de Pesquisa e Pós-Graduação no período 2002-2005, com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Pesquisa, Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> - avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados. 	PROPESQ

POLÍTICA DE EXTENSÃO		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
58.	Desenvolvimento de metodologias e técnicas de Avaliação dos projetos de extensão em andamento.	PROEXT
59.	Desenvolvimento de sistema informatizado de proposição e acompanhamento de Projetos de Extensão.	PROEXT
60.	Revisão e atualização do catálogo de Projetos de Extensão.	PROEXT
61.	Desenvolvimento de sistema informatizado de proposta e acompanhamento de Cursos de Extensão.	PROEXT

POLÍTICA DE EXTENSÃO		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
62.	Dar continuidade à avaliação dos Cursos de Extensão a serem oferecidos em 2005.	PROEXT
63.	Realizar II Seminário de Avaliação da Extensão.	PROEXT
64.	Apresentar nova versão do documento do PROFAE à Câmara de Extensão, Coordenadores dos NUPEX dos Centros. <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar versão final do PROFAE • Socializar versão final do PROFAE no Encontro Anual de Extensão 	PROEXT
65.	Sistematizar os processos de avaliação realizados com os atuais projetos de extensão.	PROEXT
66.	Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades da Extensão	PROEXT
67.	PDI e Política Institucional de Extensão.	PROEXT
68.	Levantamento, descrição, análise e avaliação de projetos e ações de: <ul style="list-style-type: none"> • desenvolvimento da democracia, • promoção da cidadania, • de atenção a setores sociais excluídos, e políticas de ação afirmativa 	PROEXT
69.	Descrição, procedimentos e resultados da avaliação das atividades educativas de Extensão	PROEXT
70.	Políticas, diretrizes e normas e avaliação da implementação de atividades de Extensão	PROEXT
71.	Descrição dos procedimentos, processos e projetos realizados e em andamento, no período de 2002 a 2005, incluindo dados e informações, de funcionários e docentes atingidos de projetos voltados a melhoria de qualidade de vida de funcionários e docentes Projeto Férias; PIQUE na PUC; Projeto Patrulheiros, entre outros	PROEXT
	Avaliação global da implementação das Políticas de Extensão e Atenção à Comunidade Interna no período 2002-2005 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Extensão e Atenção à Comunidade Interna - avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados 	PROEXT

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
72.	Implantar Programa Universidade Saudável, da Coordenadoria de Atenção à Comunidade Interna.	PROEXT
73.	Capacitar e sensibilizar os docentes e funcionários visando o atendimento ao aluno.	PROAD
74.	Desenvolver e implementar Programas de intercâmbio.	DRE
75.	Estruturar base operacional da futura Rede Interna de Interlocutores em cooperação internacional.	DRE

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
76.	Realizar avaliação do quadro de cargos funcionais da Universidade, visando a elaboração de plano de cargos e salários funcional.	PROAD
77.	Realizar avaliação da necessidade de capacitação do Quadro Funcional, para elaborar e implementar projeto de capacitação funcional.	PROAD
78.	Realizar avaliação da capacidade didático - pedagógica e do uso de novas tecnologias educacionais pelos docentes, visando à elaboração e implementação de Plano de treinamento docente.	PROGRAD CED/NAR
79.	Realizar avaliação dos cargos dos gestores da Universidade, visando à elaboração de plano de treinamento e formação de Quadro de Gestores. (<i>Diretores de Centro</i>)	PROAD

INFRA-ESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
80.	Finalizar os projetos de construção de novos espaços físicos da Universidade, priorizados em 2004, visando melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Espaço para Convívio no Campus I ▪ Maquetaria e Ateliê no Campus I ▪ Prédio do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no Campus I ▪ Ambulatório de Fisioterapia no Campus II ▪ Biblioteca Central do Campus II 	PROAD
81.	Elaborar projetos de construção de novos espaços físicos da Universidade a partir da avaliação de necessidades, visando a melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas	PROAD
82.	Adequar e melhorar os equipamentos e espaços físicos utilizados pelas unidades acadêmicas, visando qualificar a infra-estrutura para desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão	PROAD
83.	Revisar o Plano Diretor de Espaço Físico dos <i>CAMPI</i> da Universidade para adequá-lo aos projetos de expansão da Universidade	PROAD

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS E INFRA-ESTRUTURA		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
84.	Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administração RH ▪ Administração de Infra-estrutura ▪ Administração Orçamentária 	PROAD
85.	Descrição, procedimentos e resultados da avaliação das atividades administrativas e articulação com as avaliações do MEC e auto - avaliação do Ensino, Pesquisa e Extensão	PROAD
86.	Avaliar titulação do corpo docente	PROAD
87.	Avaliar corpo docente e sua experiência profissional no Magistério Superior	PROAD
88.	Avaliar corpo docente e sua experiência profissional fora do Magistério Superior	PROAD

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS E INFRA-ESTRUTURA		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
89.	Relatório com descrição e avaliação de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regime de trabalho docente ▪ Políticas de RH ▪ Diretrizes, normas e procedimentos de carreira docente, incluindo admissão e progressão ▪ Programas de qualificação profissional de docentes e estímulos e incentivos profissionais 	PROAD
90.	Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico - administrativos	PROAD PROEXT/ CACI
91.	Avaliar a formação e experiência profissional dos funcionários técnico-administrativos	PROAD
92.	Avaliação de: políticas de RH; diretrizes, normas e procedimentos de carreira funcional	PROAD
93.	Levantamento e análise dos programas de qualificação profissional dos funcionários	PROAD
94.	Levantamento, análise e avaliação da infra-estrutura da instituição: salas de aula, biblioteca; laboratórios; áreas de lazer; transporte; instalações sanitárias; hospitais; equipamentos de informática; rede de informações; outros	PROAD SCEI
95.	Análise e avaliação da infra-estrutura disponível para as práticas pedagógicas inovadoras	PROAD
96.	Relatório descrevendo e avaliando o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pelos docentes	PROAD
97.	Relatório descrevendo e avaliando o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pelos discentes	PROAD
98.	Relatório descrevendo e avaliando o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pela Administração	PROAD
99.	Relatório descrevendo e avaliando a expansão das Tecnologias de Informação e Comunicação na Universidade	PROAD
100	Relatório descrevendo e avaliando as Políticas Institucionais, procedimentos e avaliação das práticas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conservação, ▪ atualização, ▪ segurança 	PROAD
101	Relatório descrevendo e avaliando as políticas de conservação e expansão dos espaços físicos e equipamentos, dos Laboratórios e Instalações especiais, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD
102	Relatório descrevendo e avaliando as políticas de aquisição, atualização e manutenção dos equipamentos dos Laboratórios e Instalações especiais, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD
103	Relatório com descrição e avaliação das Normas de Segurança dos Laboratórios e Instalações especiais, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD
104	Relatório com descrição e avaliação das políticas de contratação e qualificação de pessoal técnico dos Laboratórios, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS E INFRA-ESTRUTURA		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
	<p>Avaliação global da implementação das Políticas de Recursos Humanos (docente e funcional) e de infra-estrutura no período 2002-2005, com relação a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão das Políticas de Recursos Humanos e Infra-estrutura - avanços, obstáculos e desafios quanto à implementação das diretrizes das políticas, além do estágio atual da implantação das diretrizes; ▪ Planos, programas e projetos elaborados executados para implementação das Políticas, no período, e respectivos resultados. 	PROAD

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA		
	PROJETO/AÇÕES	SETOR
105	Formular novo modelo de Planejamento e Acompanhamento orçamentário da Universidade	DPLAN
106	Acompanhar e avaliar o Sistema de Gestão do Plano Estratégico da PUC-Campinas, visando à melhoria do sistema e dos fluxos e processos de trabalho envolvidos com a execução físico - financeira dos Projetos anuais	DPLAN

Anexo IV - Processos Avaliativos a serem desenvolvidos em parceria com setores da Mantenedora e Hospital Universitário

PROGRAMA DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA PUC-CAMPINAS

PROJETOS QUE DEPENDEM DE INTEGRAÇÃO COM SETORES DA SCEI

**PROJETOS DE AUTO-AVALIAÇÃO PROGRAMADOS PARA 2005
SEGUNDO PLANO ANUAL DA PUC-CAMPINAS E
AÇÕES DE AUTO-AVALIAÇÃO ACRESCIDAS NO PERÍODO DE 2005 - 2006
POR EXIGÊNCIAS DO SINAES - MEC**

**SEGUNDO DIMENÇÕES DO SINAES E
SETORES RESPONSÁVEIS**

SIGLAS – Setores da Universidade e Mantenedora

Universidade

CACI – Coordenadoria de Atendimento à Comunidade Interna

CED – Coordenadoria de Educação a Distância

DPLAN – Departamento de Planejamento e Organização

DRE – Departamento de Relações Externas

GTI – Grupo de Tecnologia de Informação

NAR – Núcleo de Atendimento Remoto

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

PROEXT – Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários

PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação

PROPESQ – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Mantenedora

CJ – Coordenadoria Jurídica

DC – Departamento de Compras

DCC – Departamento de Contratos e Convênios

DCOP – Departamento de Custos, Orçamentos e Preços

DCR – Departamento de Contas a Receber

DF – Departamento Financeiro

DPO – Departamento de Projetos e Obras

DSG – Departamento de Serviços Gerais

DSSA – Departamento de Serviço Social ao Aluno

DTR – Departamento de Telecomunicações e Redes

GCCO – Gerência de Contabilidade, Custos e Orçamento

GF – Gerência de Finanças

GI – Gerência de Informática

GO – Gerência de Operações

GRH – Gerência de Recursos Humanos

GS – Gerência de Suprimentos

HMCP – Hospital e Maternidade Celso Pierro

SCEI – Sociedade Campineira de Educação e Instrução

GESTÃO INSTITUCIONAL		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Levantar as necessidades de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) da PUC-Campinas	REITORIA GTI	GI
Avaliar normas e critérios da graduação e adequação à estrutura organizacional da Universidade	PROGRAD	CDO GI
Definir perfil de cargos acadêmico-administrativos e de cargos de gestores acadêmico administrativos	REITORIA PROAD	DRH

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Realizar a revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional, considerando as novas definições das Políticas Institucionais	DPLAN	GI GO DPO GCCO

RESPONSABILIDADE SOCIAL - BOLSAS INSTITUCIONAIS PARA ALUNOS		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Favorecer a inclusão de estudantes em situação econômica menos favorecida.	REITORIA	CJ DSSA
Favorecer o acesso de estudantes em Programas Externos de Financiamento – Implementar programas externos de financiamento – APLUB	REITORIA	CJ DSSA
Favorecer o acesso de estudantes em Programas Externos de Financiamento – Dar continuidade a implementação de programas externos de financiamento - CREDUC/FIES	REITORIA	CJ DSSA

POLÍTICA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA		
PROJETO/AÇÕES	SETOR	SETOR SCEI
Incentivar a apresentação de projetos para captação de recursos externos	PROPESQ	GF GCCO
Levantamento, descrição, análise e avaliação das relações da universidade com setores público, privado, terceiro setor e demais instituições nas áreas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pós-graduação; Pesquisa; Transferência Tecnologia; Parcerias 	PROPESQ	GF DCC

POLÍTICA DE EXTENSÃO		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Desenvolvimento de metodologias e técnicas de Avaliação dos projetos de extensão em andamento.	PROEXT	GI
Desenvolvimento de sistema informatizado de proposição e acompanhamento de Projetos de Extensão.	PROEXT	GI
Desenvolvimento de sistema informatizado de proposta e acompanhamento de Cursos de Extensão.	PROEXT	GI

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Capacitar e sensibilizar os docentes e funcionários visando o atendimento ao aluno.	PROAD	GF DCR
Desenvolver e implementar Programas de intercâmbio.	DRE	DCC
Estruturar base operacional da futura Rede Interna de Interlocutores em cooperação internacional.	DRE	DCC

POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Realizar avaliação do quadro de cargos funcionais da Universidade, visando a elaboração de plano de cargos e salários funcional.	PROAD	GRH
Realizar avaliação da necessidade de capacitação do Quadro Funcional, para elaborar e implementar projeto de capacitação funcional.	PROAD	GRH
Realizar avaliação da capacidade didático - pedagógica e do uso de novas tecnologias educacionais pelos docentes, visando à elaboração e implementação de Plano de treinamento docente.	PROGRAD CED/NAR	GRH
Realizar avaliação dos cargos dos gestores da Universidade, visando à elaboração de plano de treinamento e formação de Quadro de Gestores.	PROAD	GRH

INFRA-ESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Finalizar os projetos de construção de novos espaços físicos da Universidade, priorizados em 2004, visando melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Espaço para Convívio no Campus I ▪ Maquetaria e Ateliê no Campus I ▪ Prédio do Centro de Ciências Sociais Aplicadas no Campus I ▪ Ambulatório de Fisioterapia no Campus II ▪ Biblioteca Central do Campus II 	PROAD	GO DPO

INFRA-ESTRUTURA E BIBLIOTECAS		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Elaborar projetos de construção de novos espaços físicos da Universidade a partir da avaliação de necessidades, visando a melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas	PROAD	GO DPO
Adequar e melhorar os equipamentos e espaços físicos utilizados pelas unidades acadêmicas, visando qualificar a infraestrutura para desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão	PROAD	GO GI
Revisar o Plano Diretor de Espaço Físico dos <i>CAMPUS</i> da Universidade para adequá-lo aos projetos de expansão da Universidade	PROAD	GO DPO

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS E INFRA-ESTRUTURA		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Descrição e procedimentos das práticas administrativas e avaliação de dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades com relação a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administração RH ▪ Administração de Infra-estrutura ▪ Administração Orçamentária 	PROAD	GRH GO
Planos de carreira regulamentados para docentes e funcionários técnico-administrativos com critérios claros de admissão e de progressão <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação de: Políticas de RH Diretrizes, normas e procedimentos de carreira funcional 	PROAD CGDRH	GRH
Programas de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida de docentes e funcionários técnico – administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Levantamento e análise dos programas de qualificação profissional dos funcionários 	PROAD PROEXT/CACI	GRH
Avaliar a formação e experiência profissional dos funcionários técnico-administrativos	PROAD	GRH
Avaliação de: políticas de RH; diretrizes, normas e procedimentos de carreira funcional	PROAD	GRH
Levantamento, análise e avaliação da infra-estrutura da instituição: salas de aula, biblioteca; laboratórios; áreas de lazer; transporte; instalações sanitárias; hospitais; equipamentos de informática; rede de informações; outros	PROAD SCEI	GS-DC GO GI HMCP
Avaliar o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pelos docentes	PROAD	GI-DTR
Avaliar o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pelos discentes	PROAD	GI-DTR
Avaliar o acesso a Tecnologias de Informação e Comunicação pela Administração	PROAD	GI-DTR
Avaliar a expansão das Tecnologias de Informação e Comunicação na Universidade	PROAD	GI-DTR

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS E INFRA-ESTRUTURA		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Relatório descrevendo e avaliando as Políticas Institucionais, procedimentos e avaliação das práticas de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conservação, ▪ atualização, ▪ segurança 	PROAD	GO
Relatório descrevendo e avaliando as políticas de conservação e expansão dos espaços físicos e equipamentos, dos Laboratórios e Instalações especiais, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD	GO HMCP
Relatório descrevendo e avaliando as políticas de aquisição, atualização e manutenção dos equipamentos dos Laboratórios e Instalações especiais, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD	GS-DC GO HMCP
Relatório com descrição e avaliação das Normas de Segurança dos Laboratórios e Instalações especiais, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD	GO-DSG HMCP
Relatório com descrição e avaliação das políticas de contratação e qualificação de pessoal técnico dos Laboratórios, incluindo o Hospital Universitário e serviços de saúde CCV.	PROAD	DRH-SCEI DRH- HMCP

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA		
PROJETO/AÇÕES	SETOR PUC-Campinas	SETOR SCEI
Formular novo modelo de Planejamento e Acompanhamento orçamentário da Universidade	DPLAN	DCOP
Acompanhar e avaliar o Sistema de Gestão do Plano Estratégico da PUC-Campinas, visando à melhoria do sistema e dos fluxos e processos de trabalho envolvidos com a execução físico - financeira dos Projetos anuais	DPLAN	GF DF DCC

Anexo V - Boletim PROAVI Nº 01 e Nº 02

Os Boletins estão disponíveis em:

<http://www.puc-campinas.edu.br/servicos/proavi/>

- Material de Divulgação

Anexo VI - Caderno de Avaliação Nº 01

O Caderno de Avaliação está disponível em:

<http://www.puc-campinas.edu.br/servicos/proavi/>

- Material de Divulgação